

## Odborná praxe – základní informace pro 2. a 3. ročníky

**63-41-M/02 Obchodní akademie, denní forma studia**  
**63-41-M/01 Ekonomika a podnikání, denní forma studia**

**Školní rok 2023/2024**

Žáci 2. a 3. ročníků vykonávají v souladu se školním vzdělávacím programem povinně dvoutýdenní odbornou praxi (10 pracovních dnů). Odborná praxe je bezplatná, pracovní doba je 6 hodin denně. Odbornou praxi si žáci zajišťují sami.

Ve školním roce 2023/2024 bude odborná praxe probíhat v termínu

**20. – 31. května 2024.**

Žáci budou mít k dispozici formulář **Smlouva o odborné praxi** (dále jen smlouva) na elektronické nástěnce třídy a také na disku P:\Studenti.

Každý žák si vytiskne smlouvu ve dvojím vyhotovení. Oba výtisky vyplněné a podepsané organizací, v níž se praxe bude konat, odevzdá žák svému třídnímu učiteli nejpozději do **15. dubna 2024**. Pokud organizace preferuje svou vlastní smlouvu, škola to bude akceptovat. Oba výtisky poté potvrdí za školu paní ředitelka. Jeden výtisk odevzdá žák na praxi, druhý zůstává ve škole v třídní evidenci.

Po ukončení praxe vypracují žáci **Zprávu z odborné praxe** (dále jen zpráva), kterou odevzdají svému učiteli předmětu EPO nejpozději do **10. června 2024**. Termín je závazný.

Pokyny ke zpracování zprávy jsou k dispozici na webu školy.

Součástí zprávy je tabulka o hodnocení studenta, kterou si žák nechá zaměstnavatelem vyplnit po ukončení odborné praxe.

### **Pravidla pro hodnocení žáka:**

- každý žák musí povinně absolvovat 10 pracovních dnů v daném školním roce a po jejím absolvování musí odevzdat vypracovanou zprávu,
- neodevzdá-li žák zprávu ve stanoveném termínu, zůstává neklasifikován z předmětu Ekonomika a podnikání,
- nemůže-li žák absolvovat praxi v řádném termínu např. z důvodu nemoci, musí praxi absolvovat v náhradním termínu v době letních prázdnin, a to ve dnech předem dohodnutých s vedením školy, zprávu z praxe pak odevzdá v termínu individuálně stanoveném jeho učitelem daného odborného předmětu.

Poznámka:

Pravidla pro hodnocení jsou uvedena ve Školním řádu a v pokynech pro vypracování zprávy.