



## **Oznámení o vyhlášení výběrového řízení**

Československá akademie obchodní, střední odborná škola, Praha 2, Resslova 5,  
zastoupená ředitelkou organizace,

vyhlašuje dne 25. ledna 2010 výběrové řízení na obsazení pracovního místa

### **ekonom-rozpočtář a personalista**

s místem výkonu práce Praha, v platové třídě\* 10

### **požadované vzdělání**

- vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu nebo vyšší odborné vzdělání

### **další požadavky**

- fyzická osoba, která dosáhla věku 18 let, občan České republiky nebo cizí státní občan s trvalým pobytem v České republice, který ovládá český jazyk, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost
- znalost zákona rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zákona o veřejných zakázkách, zákoníku práce, nařízení vlády o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě
- dobrá znalost práce na PC (MS Word, MS Excel)
- praxe v příspěvkové organizaci výhodou
- schopnost jednání s lidmi, komunikační dovednosti, dobré vyjadřovací schopnosti v písemném i mluveném projevu (mohou být ověřeny při ústním rozhovoru)

*Požadované znalosti mohou být ověřeny písemným testem.*

**Uchazeč/uchazečka podá přihlášku k výběrovému řízení, kterou se rozumí samostatný doklad, jehož náležitosti v souladu s § 30 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, v platném znění, jsou**

- jméno, příjmení, titul,
- datum a místo narození,
- státní příslušnost,
- místo trvalého pobytu,
- kontaktní údaje,
- datum a podpis.

### **K přihlášce je nutno připojit:**

**životopis**, ve kterém budou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech souvisejících s obsazovaným pracovním místem

**výpis z evidence Rejstříku trestů** ne starší než 3 měsíce (originál nebo ověřená kopie)

(u cizích státních občanů též obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)

**doklad o nejvyšším dosaženém vzdělání** (ověřená kopie)

Přihlášku s požadovanými doklady je nutno doručit tak, aby ji vyhlášovatel obdržel **nejpozději dne 15. 2. 2010**, adresa:

**Československá akademie obchodní, střední odborná škola**

**Resslova 5**

**120 00 Praha 2**

*Vyhlášovatel si vyhrazuje právo zrušit toto výběrové řízení kdykoliv v jeho průběhu.*

---

\* v platové třídě podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění zákona č. 585/2006 Sb., a podle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů (základní plat zaměstnanec je určen podle stupnice platových tarifů uvedených v příloze č. 2 tohoto nařízení vlády).

---

### **Náplň práce**

- Sestavování rozpočtu organizace, projednávání rozpočtu.
- Kontrola hospodaření organizace podle rozpočtu včetně sledování vývoje, provádění rozboru a stanovování návrhů na opatření. Navrhování, přijímání a projednávání rozpočtových změn.
- Stanovování objemu prostředků na platy organizace podle stanovených zásad a pravidel. Rozpis prostředků na platy podle jednotlivých platových složek.
- Vyřizování pracovněprávních vztahů zaměstnanců.
- Stanovování bližších podmínek a zajišťování poskytování jednotlivých složek platu jednotlivým zaměstnancům podle právních předpisů. Zařazování zaměstnanců do platových tříd podle katalogu prací.
- Zajišťování a kontrola dodržování pracovněprávních předpisů a předpisů z oblasti zaměstnanosti, sociálního zabezpečení apod.
- Příprava, zadávání a kontrola veřejných zakázek malého rozsahu. Organizace výběrových řízení pro akce provozního charakteru při správě majetku.