

## **Pokyny pro opakování k praktické maturitní zkoušce z účetnictví**

### ➤ **Akciová společnost, společnost s ručením omezeným:**

typické příklady účtování, založení společností, veřejná nabídka akcií, splácení upsaných vkladů, zvýšení základního kapitálu, vypořádání výsledku hospodaření

### ➤ **Zásoby:**

účtování způsobem A i B (různé způsoby pořízení, prodej, zásoby vlastní výroby, zásoby na konci účetního období), vedení syntetické a analytické evidence (skladní karty), metody oceňování vyskladnění zásob (FIFO, vážený aritmetický průměr proměnlivý i periodický), inventarizace zásob

### ➤ **Dlouhodobý majetek:**

syntetická i analytické evidence DM (inventární karty), účtování pořízení, odpisy DM (účetní i daňové, navýšení odpisu v 1. roce), vyřazení DM, drobný hmotný a nehmotný majetek,

### ➤ **Zaměstnanci, společníci:**

výpočet a účtování mezd, zúčtovací a výplatní listina, zálohy zaměstnancům a jejich vyúčtování, odvody sociálního a zdravotního pojištění

### ➤ **Cenné papíry:**

akcie, dluhopisy, směnky, eskont směnky

### ➤ **Finanční účty:**

pokladna, bankovní účet, poskytnutí a splácení úvěrů, inventarizace pokladny, pokladní kniha, ceniny

### ➤ **Zúčtovací vztahy:**

OFA, DFA (tuzemské i zahraniční), zálohy (poskytnuté i přijaté), reklamace

### ➤ **Náklady a výnosy:**

účtování běžných účetních případů, časové rozlišení nákladů a výnosů (včetně rezerv, opravných položek, dohadných položek a kurzových rozdílů)

### ➤ **Účtování daní a dotací**

### ➤ **DPPO, DPFO:**

zjištění účetního výsledku hospodaření, úprava na daňový základ, výpočet daní z příjmů z běžné i mimořádné činnosti, její účtování, zjištění disponibilního výsledku hospodaření a jeho záúčtování

### ➤ **Sestavení předběžné kalkulace**

### ➤ **Účetní závěrka:**

vyhotovení závěrkových výkazů (rozvaha, výkaz zisku a ztráty)

### ➤ **Účetní doklady**

práce se všemi účetními doklady (jako podklady pro účtování), vyhotovení některých z nich (pokladní doklady, příjemka, výdejka, vnitřní účetní doklad)

### ➤ **Účetní software**

založení účetní jednotky, nastavení, zpracování jednotlivých agend, tiskové sestavy